

| | | |
|---|---------|---------------|
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTION PROTOCOLO DE INGRESO Y SALIDA DE PROVEEDORES (CARGA Y DESCARGA) PANDEMIA COVID 19 | CODIGO | SIG-SO-PT-007 |
| | VERSION | 00 |
| | FECHA | 21/04/2020 |
| | PAGINA | 1-4 |

1. OBJETIVO

➤ Ante la alerta sanitaria por el coronavirus (Covid-19) y a fin de evitar la propagación y el contagio del Virus y de enfermedades respiratorias, en el ingreso y salida de proveedores logísticos (vehículos de carga, montacargas) en la instalación de Bosch Rexroth, se establece el protocolo para el control adecuado del ingreso y salida proveedores logísticos.

2. ALCANCE

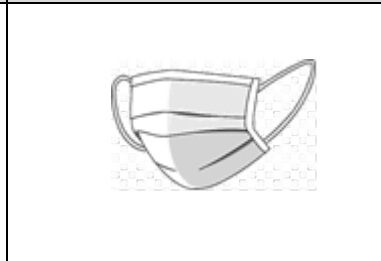
➤ Todos los vehículos livianos y pesados de transporte de carga.
 ➤ Para todos los conductores que ingresan a las instalaciones de Bosch Rexroth SAC están obligados a cumplir con este protocolo de ingreso y salida proveedores logísticos.

3. PROCEDIMIENTO

3.1. RECEPCION DE DOCUMENTOS

➤ El transportista o conductor deberá contar con su mascarilla desde que tenga contacto con el personal de Bosch Rexroth, durante su actividad de carga y descarga, y al retirarse de las instalaciones.
 ➤ Por ningún motivo se retirará la mascarilla.
 ➤ El Proveedor de carga de residuos debe usar sus EPP (Mascarilla/respirador, guantes, traje tipo tyvex).

FOTO



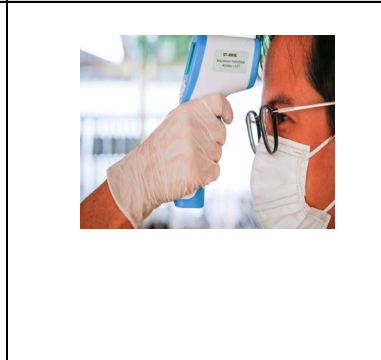
➤ El personal de vigilancia solicitará al proveedor los documentos (guías, facturas, SCTR, ETC) para su ingreso. Fomentar siempre que sea posible la entrega de documentos sea por medio electrónico, De no hacerlo por el medio físico deberá estar dentro de una mica o un sobre hermético.



3.2. INGRESO DE PROVEEDORES Y/O VEHICULO

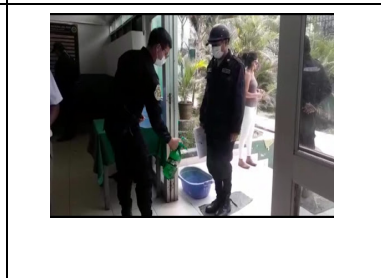
➤ Para el ingreso y salida del proveedor, el personal de vigilancia y/o el supervisor SSOMA realizará unas consultas breves al proveedor a su vez deberá censar la temperatura corporal del conductor haciendo uso del termómetro digital infrarrojo; donde deberá tener en cuenta la siguiente tabla:

FOTO

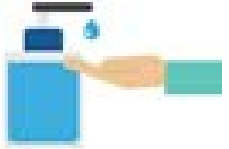






| Temperatura | Estado | Situación |
|---------------|-------------------|-------------|
| Menos de 38°C | Normal | Ingreso |
| Mayor a 38° C | Febrícula, Fiebre | No ingresa. |

➤ Al ingresar a las instalaciones el conductor deberán desinfectar sus calzados, para lo cual se instalará una bandeja metálica de conteniendo una mezcla de agua y lejía en una proporción de 1:50 (20ml de lejía por 1L de agua). Asu vez las manos con el alcohol bacterial.

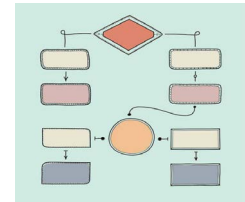


| | | |
|---|---------|---------------|
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTION PROTOCOLO DE INGRESO Y SALIDA DE PROVEEDORES (CARGA Y DESCARGA) PANDEMIA COVID 19 | CODIGO | SIG-SO-PT-007 |
| | VERSION | 00 |
| | FECHA | 21/04/2020 |
| | PAGINA | 1-4 |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Al ingresar a las instalaciones el conductor deberán desinfectar las manos con el alcohol en gel o en spray. |  |
| 3.3. CARGA Y/O DESCARGA DE COMPONENTE Y EQUIPO | FOTO |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Limitar la Zona de carga y descarga, disponer de los medios para que éstas se lleven a cabo con la mayor celeridad posible. El proveedor descenderá de su vehículo únicamente para habilitar la descarga o carga de los componentes y/o equipos, así mismo el aseguramiento de la carga. En caso de descarga de componentes y/o equipos, éstos serán desinfectados con solución aplicada con atomizador. |  |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ La carga y/o descarga de equipos y componentes la realizaran solo el personal de Bosch Rexroth SAC, mantener en todo momento la distancia interpersonal mínima de 2 metro, Cuando la carga supere el peso máximo del apilador eléctrico, lo podrá realizar el personal de almacén o un tercero siempre y cuando tenga la aprobación por el supervisor SSOMA, jefe de taller o coordinador SIG. ➤ La aprobación dependerá de que cumpla lo protocolos de Bosch Rexroth SAC. |  |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se desinfectará la carga una vez colocada en suelo. |  |
| 3.4. CARGA DE RESIDUOS SOLIDOS | FOTO |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Durante la etapa de carga de residuos sólidos, toda persona ajena a esta actividad debe mantenerse fuera del de la zona de trabajo. ➤ Después de terminar la etapa de carga de Residuos Sólidos, se debe de realizar la desinfección del área de almacenamiento de residuos sólidos. ➤ El encargado del vehículo debe de entregar las guías respectivas y tomar la medidas adecuada para el traslado de los residuos sólidos hasta su disposición final. |  |
| 3.5. RETIRO DEL PROVEEDOR Y/O VEHICULO | FOTO |

| | | |
|---|---------|---------------|
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTION PROTOCOLO DE INGRESO Y SALIDA DE PROVEEDORES (CARGA Y DESCARGA) PANDEMIA COVID 19 | CODIGO | SIG-SO-PT-007 |
| | VERSION | 00 |
| | FECHA | 21/04/2020 |
| | PAGINA | 1-4 |

➤ En el anexo 1 se indica el flujograma de la comunicación e actividades a seguir en caso en que un proveedor realice el transporte de componente, equipo o residuos sólidos en las instalaciones de Bosch Rexroth.



➤ Se desinfectará el espacio dónde estuvo el vehículo para la descarga una vez que se haya retirado.



3.6. RESTRICCIONES

FOTO

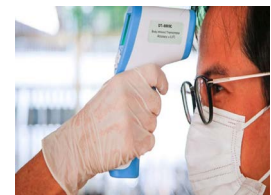
- Solo debe ingresar personal autorizado por el supervisor SSOMA, Jefe de Área, encargado de almacén o coordinador SIG.
- Todo personal que ingrese debe cumplir con el este y otros protocolos.



3.7. SALIDA DE PROVEEDORES Y/O VEHICULO

FOTO

➤ Para el ingreso y salida del proveedor, el personal de vigilancia y/o el supervisor SSOMA realizará unas consultas breves al proveedor a su vez deberá censar la temperatura corporal del conductor haciendo uso del termómetro digital infrarrojo; donde deberá tener en cuenta la siguiente tabla:



| Temperatura | Estado | Situación |
|---------------|-------------------|-------------|
| Menos de 38°C | Normal | Ingreso |
| Mayor a 38° C | Febrícula, Fiebre | No ingresa. |

| | | |
|---|---------|---------------|
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTION PROTOCOLO DE INGRESO Y SALIDA DE PROVEEDORES (CARGA Y DESCARGA) PANDEMIA COVID 19 | CODIGO | SIG-SO-PT-007 |
| | VERSION | 00 |
| | FECHA | 21/04/2020 |
| | PAGINA | 1-4 |

ANEXO 1

